



COMUNE DI SANTA LUCE
Provincia di Pisa

E-mail [info @ comune.santaluce.pi.it](mailto:info@comune.santaluce.pi.it)

P.zza Rimembranza n°19 – 56040 SANTA LUCE – PISA

TEL. 050/68491 – FAX 050685771

AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE – DANIELA GALLUZZI
Determinazione n. 222 del 12-10-2023

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI ANNO 2023
N. 760 DEL 12-10-2023 – Originale

Oggetto : GESTIONE ASSOCIATA IN MATERIA DI PREDISPOSIZIONE DEL
NUOVO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA (E.R.P.) DI CUI ALLA L.R. N. 2 DEL 2 GENNAIO
2019 E S.M.I. - APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, ed in particolare l'articolo 107 disciplinante i compiti e le funzioni attribuite ai Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 8/2021 di attribuzione delle funzioni di responsabilità dell'Area Amministrativo Contabile;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 23.02.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 23.02.2023, dichiarata immediatamente esecutiva con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025; - la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 24.02.2023, di approvazione - del PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2023/2025 con assegnazione delle risorse umane e finanziarie unitamente agli obiettivi di funzionamento ai Responsabili di Area
- l'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 che attribuisce ai Responsabili di Area la competenza all'adozione degli atti di gestione, compresi i provvedimenti che comportano impegno di spesa;-

RICHIAMATA:

- la L.R. n. 2 del 2 gennaio 2019 e s.m.i.;
- la delibera n. 101 del 9 febbraio 2022 con la quale la Conferenza permanente dei comuni del LODDE Pisano ha approvato il regolamento di attuazione ed integrazione della legge suddetta, lo schema di bando e lo schema di domanda di partecipazione al bando ERP;

DATO ATTO che l'art. 7 punto 2) della citata L.R. 2/2019 prevede che *"I Comuni, singolarmente o in forma associata, procedono all'emanazione, almeno ogni quattro anni, di un bando di concorso pubblico per l'assegnazione degli alloggi E.R.P., in un periodo dell'anno che consenta di acquisire la documentazione aggiornata, relativa all'ultimo anno utile, della situazione economica dei richiedenti. Il bando deve in ogni caso interessare un territorio con popolazione residente non inferiore a diecimila abitanti"*;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni con cui i rispettivi Consigli Comunali dei comuni sotto indicati hanno provveduto a formalizzare le volontà associative approvando il relativo schema di convenzione per lo svolgimento di funzioni in materia di predisposizione bando e graduatoria per l'assegnazione di alloggi E.R.P. (L.R. 2/2019 e s.m.i.):

- comune Riparbella deliberazione consiglio comunale n. 17 del 31 Maggio 2022;
- comune Monteverdi Marittimo deliberazione consiglio comunale n. 15 del 31 Maggio 2022;
- comune Casale Marittimo deliberazione consiglio comunale n. 21 del 31 Maggio;

- comune Guardistallo deliberazione consiglio comunale n. 28 del 27 Maggio 2022;
- comune Montescudaio deliberazione consiglio comunale n. 20 del 30 Maggio 2022;
- comune Castellina Marittima deliberazione consiglio comunale n. 25 del 26 Maggio 2022;
- comune Santa Luce deliberazione consiglio comunale n. 12 del 26 Aprile 2022;
- comune Orciano Pisano deliberazione consiglio comunale n. 12 del 27 Giugno 2022;
- comune Fauglia deliberazione consiglio comunale n. 24 del 26 Aprile 2022;
- comune Crespina-Lorenzana deliberazione consiglio comunale n. 27 del 9 Giugno 2022;

DATO ATTO che i comuni suddetti hanno sottoscritto in data 19 luglio 2022 rep. n. 2/2022 la convenzione per la gestione in forma associata del bando in oggetto, attribuendo al comune di Riparbella (art. 1) la funzione di comune capofila cui spetta il compito di procedere all'emanazione del bando, alla nomina della commissione unica per la formazione della graduatoria ed ogni altra attività ad essa collegata;

VISTA la determina del Comune di Riparbella n. 16 del 9 febbraio 2023 con la quale sono stati approvati lo schema di bando e il modello di domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) di cui all L.R n. 2 del 2 gennaio 2019 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del comune di Riparbella n. 50 del 13 aprile 2023 di nomina della commissione unica per la gestione in forma associata del bando ERP;

PRESO ATTO delle risultanze della predetta commissione riunitasi in data 4 agosto 2023 che ha tra l'altro evidenziato la necessità di procedere ad una approvazione congiunta della graduatoria provvisoria, nel rispetto dei tempi tecnici previsti dal regolamento del LODE Pisano;

VISTA la determinazione n. 589 dell'8 agosto 2023 con la quale si approvava la graduatoria provvisoria avverso la quale era possibile proporre ricorso nei termini di trenta giorni dalla pubblicazione della stessa;

PRESO ATTO altresì delle risultanze della commissione tecnica riunitasi in data 5 settembre 2023 sulla base delle quali nei termini sopra indicati non sono pervenuti ricorsi;

RITENUTO quindi necessario provvedere, all'approvazione dell'allegata graduatoria definitiva;

DATO ATTO che la sottoscritta in qualità di responsabile del servizio competente e il responsabile del procedimento, non si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi, con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6Bis della L. 241/1990 e s.m.i e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013;

RILEVATO che il provvedimento rientra nell'ambito dei servizi e attività gestionali assegnati al sottoscritto e riconosciuta pertanto la propria competenza:

D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare quanto espresso e sostanziato in premessa quale parte integrante del presente atto;
- 2) Di approvare l'allegata graduatoria definitiva predisposta dalla commissione tecnica nella seduta del 5 settembre 2023 che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) Di incaricare l'ufficio segreteria di provvedere a tutti i procedimenti ed alle operazioni necessarie per la pubblicizzazione della graduatoria provvisoria nella sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso del Comune di Riparbella;

4) Di inviare copia del presente atto all'Azienda Pisana Edilizia Sociale (A.P.E.S.) S.c.p.a.;

4) Di attestare da parte della sottoscritta, in qualità di responsabile del servizio competente e del responsabile del procedimento, l'assoluta assenza di conflitti di interesse, ex art. 6/bis Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge 190/2012;

5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1 D.lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del Responsabile del servizio;

6) Di dare atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa alcuno, acquista esecutività immediata, non necessitando del visto di cui all'art. 151 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n.267;

8) La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sarà inserita nella Raccolta di cui all'articolo 183, comma 9 del T.U. approvato con D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267. Avverso la stessa è ammesso ricorso al T.A.R. della Toscana entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

9) A norma dell'articolo 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Sig.ra Erika Arrighi alla quale potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al numero 050 684920

IL RESPONSABILE

Dott.ssa Daniela Galluzzi

Il presente atto viene confermato e sottoscritto.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Santa Luce ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.