



# COMUNE DI SANTA LUCE

## Provincia di Pisa

Piazza Rimembranza, 19 – 56040 Santa Luce

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Deliberazione</b> <b>n. 46</b> <b>Del 10-05-2022</b>	<b>OGGETTO:</b>	<b>DETERMINAZIONI IN MERITO ALLA CONCESSIONE IN USO OCCASIONALE DELLA SALA POLIVALENTE BRUNARDO NICCOLINI. ESERCIZIO 2022.</b>
---	-----------------	--

L'Anno duemilaventidue il giorno dieci del mese di Maggio alle ore 11:00 nella SEDE COMUNALE, regolarmente convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

All'appello nominale risultano:

		Presenti	Assenti
<b>CARLI GIAMILA</b>	<b>SINDACO</b>	X	
<b>BELLAGOTTI VALERIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
<b>LOPRETE PATRIZIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	

Assume la Presidenza il Sindaco GIAMILA CARLI

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA DANIELA GALLUZZI

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta e valida per deliberare sul presente oggetto posto all'ordine del giorno.

## La Giunta comunale

Premesso che:

- il Comune di Santa Luce è proprietario di una sala polivalente, recentemente ristrutturata, atta ad ospitare convegni, manifestazioni, mostre e iniziative diverse;
- l'articolo 1 comma 169 della Legge 27.12.2006, n. 296 recita: *“gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all’inizio dell’esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto del 1° gennaio dell’anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”*;
- la competenza in merito al presente atto è attribuita alla giunta comunale, ai sensi dello statuto comunale e del D. Lgs. 267/2000;
- è necessario provvedere in merito, al fine di definire modalità e condizioni di concessione in uso occasionale della suddetta sala;

Ritenuto pertanto provvedere in merito;

Atteso che sulla presente proposta di deliberazione:

il Segretario, quale responsabile del servizio finanziario, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 3 comma 3 punto b3 del regolamento comunale di contabilità; il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera “d” della Legge Regionale 19 agosto 1998, n. 46.

Con voti unanimi e palesi espressi per alzata di mano

## DELIBERA

- di mantenere in capo al Comune la gestione della sala polivalente Brunardo Niccolini sita in piazza Berlinguer
- di definire le seguenti linee-guida alle quali ci si atterrà per la gestione della sala polivalente:
  - privilegiare le mostre e gli eventi che valorizzano la cultura locale in forma gratuita;
  - l'affidamento della sala deve tenere in considerazione l'importanza culturale dell'evento, a giudizio del Comune ed è subordinato al rimborso forfettario delle spese a carico del Comune;
  - per ogni iniziativa, attività o evento, i proponenti devono individuare un responsabile, che sarà unico referente nei confronti del Comune;
  - al responsabile dell'iniziativa, dell'attività o dell'evento è consegnata una chiave della sala, con annotazione e firma su apposito registro. Le chiavi devono essere ritirate e riconsegnate al personale del comune;
  - gli orari degli eventi sono concordati con l'ufficio;
  - non è fornito personale per l'assistenza;
  - l'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni alle opere e cose che si trovano all'interno della sala polivalente e sulle

scale, nonché alle persone che partecipano agli eventi;

- eventuali danni a beni mobili e immobili di proprietà del Comune di Santa Luce sono risarciti da parte dei soggetti promotori;
- ai fini di cui ai precedenti punti, i soggetti promotori possono stipulare apposita polizza assicurativa. È sempre facoltà del Comune richiedere obbligatoriamente la stipula di apposita polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione comunale da ogni danno o risarcimento;
- la sala è consegnata pulita e in ordine. È posto in capo all'organizzatore l'obbligo tenere pulito il locale durante il periodo di utilizzo. Parimenti è a carico dell'organizzatore la pulizia finale;
- non è permesso mettere chiodi ai muri ed ai pilastri;
- non è permesso mettere nastro adesivo sui muri e sui pilastri;
- non è permesso procedere alla manomissione delle opere murarie;
- al termine dell'utilizzo della sala, i locali devono essere lasciati liberi da ogni genere di oggetto (rifiuti in genere, scatole, carta, ecc...);
- al termine dell'utilizzo le finestre dovranno essere chiuse;
- le richieste di utilizzo della sala devono pervenire presso il Comune e sono autorizzate dall'ufficio competente;
- i giorni concordati riguardo alla disponibilità della sala, comprendono anche i giorni di allestimento e smontaggio delle eventuali attrezzature.
- l'Amministrazione comunale si riserva l'utilizzo della sala per iniziative culturali, sociali ed istituzionali e per elezioni, riunioni ed altro.

- Stabilire i sotti indicati canoni per l'uso del sala polivalente, a valere per l'esercizio 2022 come segue:
- a) Mostre, esposizioni, eventi, corsi e analoghi, organizzati in collaborazione con l'amministrazione comunale – uso gratuito;
  - b) Mostre, esposizioni ed eventi organizzati da artigiani o artisti residenti nel Comune attinenti alla tradizione e cultura locale – uso gratuito;
  - c) Scuole di ogni ordine e grado del comune – uso gratuito;
  - d) Ogni tipo di attività ed eventi organizzati dall'amministrazione comunale– uso gratuito;
  - e) Mostre/esposizioni ed eventi organizzati da artigiani/artisti attinenti alla tradizione e cultura del territorio – quota a forfait € 50,00 giornalieri nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto e nei periodi natalizio e pasquale, e € 35,00 giornalieri nei restanti periodi;
  - f) Attività di vario genere organizzati da Associazioni o singoli privati di ogni provenienza:
    - € 60,00 a giornata senza utilizzo impianto audio /video ;
    - € 130,00 a giornata in caso di utilizzo impianti audio/video ;
    - la pulizia dei locali al termine di ogni attività è a cura dell'organizzatore.
    - I proventi derivanti sono introitati alla competente risorsa del bilancio dell'ente.

Inoltre stante l'urgenza di provvedere, all'unanimità di voti,

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Ai sensi dell'art. 134 del d. lgs. 267/00

**Delibera**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO	IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
(Giamila Carli)	( DOTT.SSA DANIELA GALLUZZI)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Santa Luce ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.