

Comune di Santa Luce Bosco di Santa Luce	MANUALE DI GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE	RACCOLTA DATI, MONITORAGGIO E RIEPILOGO REV 00
---	--	--

Comune di Santa Luce

ALLEGATO 17: RACCOLTA DATI, MONITORAGGIO E RIEPILOGO

Complesso Forestale

“Bosco di Santa Luce”

CERTIFICATO

N°	Prima Emissione	Emissione Corrente	Scadenza

Data	Revisione	Parti modificate	Descrizione della modifica
03-03-2026	00		Emissione iniziale

Comune di Santa Luce Bosco di Santa Luce	MANUALE DI GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE	RACCOLTA DATI, MONITORAGGIO E RIEPILOGO REV 00
---	--	--

Il comune di Santa Luce effettua periodicamente, e comunque almeno annualmente, un controllo interno per verificare e controllare l'aggiornamento e la corretta applicazione di quanto previsto nell'ambito delle proprie procedure e attività finalizzate alla certificazione della gestione forestale.

A tal fine il Responsabile della Gestione forestale, eventualmente coadiuvato dai consulenti esterni, conduce un audit interno e compila il Modulo Verbale audit interno e riesame. Le evidenze emerse dall'audit interno vengono presentate (almeno annualmente) dal Responsabile della Gestione forestale alla direzione (responsabile del servizio/settore di appartenenza) che, preso atto delle risultanze, attua le decisioni conseguenti e finalizzate al miglioramento continuo della gestione della proprietà forestale.

Il comune di Santa Luce effettua un monitoraggio, appropriato alla scala e all'intensità degli interventi, per valutare le condizioni della foresta, le produzioni forestali, la sequenza delle decisioni, le attività di gestione e i relativi impatti sociali e ambientali.

Frequenza e intensità di monitoraggio sono determinate in funzione della scala e dell'intensità degli interventi di gestione forestale attuati nonché in base alla complessità e alla fragilità dell'ambiente. I monitoraggi vengono condotti utilizzando l'apposita modulistica che, oltre a consentire anche la registrazione dei risultati, garantisce che tali monitoraggi siano efficaci, replicabili nel tempo, permettano il confronto dei risultati e la valutazione dei cambiamenti in atto.

Il comune di Santa Luce ha definito un Programma di monitoraggio in cui sono identificati e documentati gli interventi di gestione forestale che richiedono un monitoraggio. Nel Programma di monitoraggio sono inoltre stabilite la frequenza e l'intensità dei monitoraggi per gli interventi di gestione documentati e realizzati nonché le metodologie da applicare al fine di assicurarne la replicabilità.

Il comune di Santa Luce, inoltre, conduce il monitoraggio annuale in modo tale da consentire di valutare l'efficacia delle misure adottate per mantenere o migliorare i valori ambientali identificati.

Provvede a identificare e a nominare formalmente (Nomina del responsabile per il monitoraggio) il responsabile per l'implementazione del programma e per l'applicazione della presente procedura.

Tramite il proprio Programma di monitoraggio:

Il comune di Santa Luce si impegna a ricercare e a raccogliere i dati necessari (inclusi quelli relativi ai NTFP) per monitorare almeno gli indicatori:

1. Superficie forestale, altre aree boscate e variazioni di superficie (dati da rilevare almeno annualmente)
2. Prelievi dei prodotti forestali (inclusi NTFP) (dati da rilevare almeno annualmente)
3. Asportazione di biomassa legnosa (dati da rilevare almeno annualmente)
4. Utilizzazioni e lavorazioni del suolo (dati da rilevare almeno annualmente)
5. Rinnovazione (dati da rilevare almeno annualmente)
6. Differenziazione tra specie autoctone e introdotte e presenza di specie invasive (dati da rilevare almeno annualmente)
7. Mantenimento di una appropriata diversità biologica, compositiva e strutturale (dati da rilevare almeno annualmente)

Comune di Santa Luce Bosco di Santa Luce	MANUALE DI GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE	RACCOLTA DATI, MONITORAGGIO E RIEPILOGO REV 00
---	--	--

8. Danni da agenti biotici e abiotici (dati da rilevare almeno annualmente)
9. Presenza di alberi morti, monumentali, appartenenti a specie rare (dati da rilevare almeno annualmente)
10. Aree non sottoposte al taglio (dati da rilevare almeno annualmente)
11. Superficie interessata da boschi monumentali, sorgenti d'acqua, zone umide, affioramenti rocciosi e forre (dati da rilevare almeno annualmente)
12. Indicazioni selvicolturali e pianificatorie sulle utilizzazioni forestali (dati da rilevare almeno annualmente)
13. Salvaguardia di habitat e specie a rischio (dati da rilevare almeno annualmente)
14. Interventi di gestione con valenza sociale (dati da rilevare almeno annualmente)
15. Superficie boschiva gestita secondo piani di gestione forestale o strumenti pianificatori equiparati ai sensi della normativa provinciale/regionale (dati da rilevare almeno ogni 5 anni)
16. Viabilità forestale (dati da rilevare almeno ogni 5 anni)
17. Boschi storici culturali e spirituali (dati da rilevare almeno ogni 5 anni)
18. Rilievi dendro-crono-auxometrici (dati da rilevare annualmente in fase di progetto di taglio)
19. Risoluzione delle controversie attraverso la procedura delle controversie (allegato 9) e annotazione nel registro delle controversie (allegato 10)
20. Validità dei contratti dei dipendenti
21. Consultazione Ufficio immigrazione, integrazione e pari opportunità
22. Verifica di non utilizzo di prodotti fitosanitari
23. Visione sugli usi civici nel PAF e se sono ancora rispettati
24. Presa visione del registro incontri ed eventi con amministrazioni, enti locali e altre associazioni
25. Elenco delle ditte boschive che hanno operato nell'anno silvano
26. Consultazione statistica annuale dei permessi rilasciati dall'ente per la raccolta dei funghi
27. Riportare i rilievi tramite indice di biodiversità potenziale
28. Rilievo con consultazione del CREA dei prodotti legnosi e non, locali, che possono fornire localmente un valore aggiunto
29. Accertarsi che almeno il 10% del prezzo di aggiudicazione dei lotti boschivi sia reinvestito in migliorie forestali

A tal fine il responsabile per il monitoraggio compila il "Modulo di raccolta dati di monitoraggio" sulla base di quanto definito nel Programma di monitoraggio. Il responsabile per il monitoraggio può incaricare un altro soggetto di condurre la raccolta dei dati, in tal caso procederà comunque a verificare e vistare il modulo compilato e a compilare la sezione relativa al riepilogo.

Al termine dei monitoraggi, e comunque almeno annualmente, il responsabile per il monitoraggio compila la sezione relativa al riepilogo, basandosi sui risultati di tutti i monitoraggi condotti nell'anno.

Il responsabile per il monitoraggio provvede all'archiviazione dei Moduli di raccolta dati di monitoraggio e del Programma di monitoraggio al fine di garantirne l'accesso a lungo termine.

I risultati dei monitoraggi condotti vengono analizzati, interpretati, resi pubblici in forma sintetica e impiegati nella predisposizione/revisione dei piani di gestione.

Comune di Santa Luce Bosco di Santa Luce	MANUALE DI GESTIONE FORESTALE SOSTENIBILE	RACCOLTA DATI, MONITORAGGIO E RIEPILOGO REV 00
---	--	--

Il responsabile della gestione forestale, nel rispetto delle esigenze di riservatezza di alcune informazioni, rende pubblica la sintesi annuale dei risultati, relativi almeno all'ultimo monitoraggio svolto, predisposta dal responsabile per il monitoraggio.