



COMUNE DI SANTA LUCE

*P.zza Rimembranza n°19 – 56040 SANTA LUCE – PISA
TEL. 050/684931 – FAX 050/685771*

Regolamento Del Comitato Gemellaggi del Comune di Santa Luce

**Approvato con Deliberazione
Consiglio Comunale n. 14 del 13.03.2008**

- Art. 1 – Finalità**
- Art. 2 – Competenze**
- Art. 3 – Finanziamenti**
- Art. 4 - Componenti del Comitato di Gemellaggio**
- Art. 5 - Quota di adesione al Comitato**
- Art. 6 - Organi del Comitato di Gemellaggio**
- Art. 7 – Composizione dell'Assemblea**
- Art. 8 - Compiti dell'Assemblea**
- Art. 9 – Attività dell'Assemblea**
- Art. 10 – Convocazione**
- Art. 11 – Giunta Esecutiva**
- Art. 12 – Compiti della Giunta Esecutiva**
- Art. 13 – Convocazione**
- Art. 14 – Presidenza**
- Art. 15 – Segretario-Tesoriere**
- Art. 16 – Norme Transitorie**



COMUNE DI SANTA LUCE

Regolamento del Comitato Comunale Gemellaggi di Santa Luce

Art.1 - FINALITA'

1- Le scelte e gli orientamenti di fondo del gemellaggio con gli altri comuni, europei ed extraeuropei, appartengono all'Amministrazione Comunale, tenuto conto del profondo ed irrinunciabile significato politico, volto a favorire l'unità politica dell'Europa al servizio della pace e della fratellanza tra i popoli.

Art.2 - COMPETENZE

1- E' istituito nel Comune di Santa Luce con deliberazione del Consiglio Comunale il Comitato Gemellaggi con il compito di:

- coordinare le varie componenti della comunità locale, quale proiezione operativa dell'Amministrazione Comunale.
- tenere costanti rapporti con l'Associazione Italiana per il Consiglio dei Comuni e delle regioni d'Europa (A.I.C.C.R.E) e con la sua Federazione Regionale
- promuovere e curare la diffusione di una coscienza europeista tra i cittadini favorendo e sensibilizzando la cittadinanza sulle motivazioni dei gemellaggi
- programmare, organizzare e coordinare attività ed iniziative atte a rendere sempre più funzionale il gemellaggio promosso dal Comune, coinvolgendo e

mobilitando le varie associazioni che operano nel territorio comunale sul piano economico, culturale, sociale, sportivo, ecc.

2- Il Comitato si riunisce nei locali della Biblioteca Comunale e di ogni incontro dovrà essere redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Art.3 - FINANZIAMENTI

1- Affinchè il Comitato possa portare a termine i compiti di cui al precedente articolo, l'Amministrazione Comunale provvederà a finanziare le iniziative del Comitato di Gemellaggio che riterrà essenziali o che derivino da accordi diretti fra gli amministratori dei comuni gemellati assumendo i relativi impegni.

2- La Giunta Comunale assegnerà annualmente al Comitato di Gemellaggio un contributo per lo svolgimento dell'attività amministrativa.

3- Le risorse finanziarie del Comitato Gemellaggi sono costituite da :

- Contributo dell'Amministrazione Comunale
- Quote di tesseramento
- Contributi e donazioni
- Attività varie finalizzate all'autofinanziamento

Art.4 - COMPONENTI del COMITATO di GEMELLAGGIO

1- Del Comitato fanno parte:

- quali membri di diritto:

a) il Sindaco, l'Assessore alla Pubblica Istruzione-Cultura e Sport, o altra persona delegata dal Sindaco, un rappresentante per ciascun gruppo consiliare;

- i rappresentanti delle categorie economiche, sociali, sportive, culturali, giovanili, ricreative e del volontariato presente nel territorio comunale che ne richiedono l'adesione.

b) quali membri non di diritto:

tutti i cittadini che si ritrovano nei fini individuati nel presente regolamento e che ne richiedono l'adesione.

4- Il Presidente e la giunta esecutiva del Comitato di Gemellaggio decadono con lo scioglimento del Consiglio Comunale. Rimangono in carica fino alla nomina e all'elezione dei nuovi organi per l'espletamento dell'attività ordinaria.

Art.5 - QUOTA di ADESIONE al COMITATO

1- L'adesione al Comitato di Gemellaggio avviene dietro versamento di una quota stabilita annualmente dall'assemblea su proposta della Giunta Esecutiva.

Art.6 - ORGANI del COMITATO GEMELLAGGI

1- Organi del Comitato Gemellaggi sono :

- l'Assemblea Generale
- la Giunta Esecutiva
- il Presidente

Art.7 - COMPOSIZIONE dell'ASSEMBLEA

1- L'Assemblea del Comitato di Gemellaggio è composta dai componenti del Comitato di cui all'articolo 4 che siano in regola con il versamento della quota associativa.

Art.8 - COMPITI dell'ASSEMBLEA

1- Compiti dell'Assemblea sono :

- Eleggere la Giunta Esecutiva
- Approvare il Bilancio preventivo e quello Consuntivo
- Approvare il programma delle iniziative di accoglienza proposto dalla Giunta Esecutiva
- Avanzare proposte e suggerimenti in materia all'Amministrazione Comunale

Art.9 - ATTIVITA' dell'ASSEMBLEA

1- L'Assemblea del Comitato si riunisce 2 volte l'anno in seduta ordinaria : entro il 30 ottobre per proporre all'Amministrazione il programma relativo all'anno successivo ed approvare il consuntivo dell'anno precedente entro il 15 Giugno, per verifica del programma o per le sue eventuali modifiche ed integrazioni. Il programma preventivo e consuntivo, nonché il bilancio preventivo e consuntivo sono a disposizione dei cittadini per la consultazione.

2- Il programma dovrà essere sottoposto all'approvazione della Giunta Comunale la quale stabilisce l'entità, la tipologia, le modalità di erogazione di sovvenzioni e/o prestazioni di servizi del Comune al Comitato Gemellaggi, nonché gli obblighi che detto Comitato assume nei confronti dell'Amministrazione comunale.

L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno o lo chiedano 1/5 dei suoi componenti o 3 membri della Giunta Esecutiva.

Art.10 - CONVOCAZIONE

1- L'Assemblea si riunisce validamente in prima convocazione almeno con la metà più uno dei componenti e in seconda convocazione con almeno un quinto degli stessi.

2- L'Assemblea si riunisce in seduta straordinaria ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno o lo chiedono 1/5 dei suoi componenti o tre membri della Giunta Esecutiva.

3- Le convocazioni dell'Assemblea, con ordine del giorno, prestabilito, dovranno essere rese note almeno 5 giorni prima della riunione mediante affissione all'albo pretorio del Comune e con tutti i mezzi adeguati per garantire la più ampia conoscenza.

Art.11 - GIUNTA ESECUTIVA

1- La Giunta Esecutiva è composta da :

- a. Presidente: Sindaco del Comune di Santa Luce, che rappresenta a tutti gli effetti il Comitato
- b. Vicepresidente: Assessore alla P.I., Cultura e Sport, o altra persona delegata dal Sindaco
- c. Un rappresentante per ciascun gruppo consiliare
- d. N° 8 membri (2 per ogni frazione del Comune) nominati dall'Assemblea Generale fra i propri componenti
- e. Un Segretario, nominato dall'Assemblea Generale fra i propri componenti

Art.12 - COMPITI della GIUNTA ESECUTIVA

1- I compiti della Giunta Esecutiva sono:

- Attuare gli indirizzi generali approvati dall'Assemblea secondo il criterio della buona amministrazione
- Predisporre il Bilancio Preventivo e Consultivo

- Predisporre il programma annuale delle attività del Comitato ed integrarlo con le decisioni dell'Amministrazione Comunale
- Curare i regolari rapporti con gli analoghi organismi dei comuni gemellati
- Amministrare le risorse finanziarie del Comitato
- Deliberare l'accettazione di contributi e donazioni

Art.13 - CONVOCAZIONE

- 1- Le riunioni della Giunta Esecutiva sono presiedute dal Presidente o dal Vicepresidente.
- 2- Il Presidente convoca la Giunta Esecutiva ogni qual volta lo ritenga opportuno o qualora lo richiedano formalmente almeno 3 componenti.
- 3- Per la validità delle sedute della Giunta Esecutiva dovranno essere presenti almeno 7 componenti.
- 4- Le convocazioni della Giunta Esecutiva, con ordine del giorno, dovranno essere trasmesse almeno 3 giorni prima della riunione. Per motivate ragioni di urgenza esse potranno essere fatte con un preavviso di 24 ore e con qualsiasi mezzo.
- 5- Tutte le decisioni saranno prese dalla maggioranza dei presenti e nell'eventualità di parità di voti, prevale il voto del Presidente.

Art.14 - PRESIDENTE

- 1- I compiti del Presidente sono :
 - Dare attuazione alle decisioni ed alle iniziative dell'Assemblea
 - Applicare le decisioni e le iniziative dell'Amministrazione Comunale in materia di gemellaggi
 - Formulare proposte di lavoro per la Giunta Esecutiva potendo prevedere articolazioni operative in funzione di ciascun gemellaggio
 - Convocare e presiedere le riunioni della Giunta Esecutiva e dell'Assemblea
 - Esercitare le funzioni di rappresentante del Comitato di Gemellaggio verso l'esterno e presso gli organi dei comuni gemellati
 - Successivamente alla chiusura del bilancio consuntivo del comitato, riferire annualmente al Consiglio Comunale sull'attività svolta nell'anno precedente
- 2- In caso di assenza del Presidente, le funzioni sono svolte dal Vicepresidente nominato dalla Giunta esecutiva al suo interno

Art.15 - SEGRETARIO - TESORIERE

1- I compiti del Segretario-Tesoriere nominato dalla Giunta esecutiva fra i componenti l'assemblea, sono :

- Amministrare, sotto la direzione del presidente, le risorse finanziarie del Comitato di Gemellaggio
- Provvedere alle pratiche necessarie al buon finanziamento del Comitato
- Verbalizzare le sedute dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva
- Tenere il registro dei verbali e quello dei beni disponibili
- Tenere il rendiconto finanziario del Comitato ai fini della redazione del relativo bilancio

Art.16 - NORME TRANSITORIE

1- In occasione di ogni rinnovo degli organi del Comitato, l'assemblea convocata dal sindaco o suo delegato, nomina una commissione elettorale che stabilisce le modalità di elezione dei propri membri in seno alla Giunta Esecutiva prima della loro elezione.

2- Hanno titolo a partecipare a tale Assemblea tutti gli associati di cui all'art. 4 che abbiano aderito al Comitato e versato la relativa quota associativa entro 10 giorni antecedenti la data della seduta.

3- La convocazione per tali Assemblee, con le indicazioni di cui al comma precedente, deve essere inviate almeno 15 giorni prima della seduta e pubblicizzata attraverso affissione all'albo pretorio, manifesti in luoghi pubblici e con tutti i mezzi adeguati per garantirne la più ampia pubblicità