

<p align="center">Regolamento per il funzionamento della Commissione Comunale di cui all'art. 8 della L.R. 96/96 come modificato dalla L.R. 45/98</p>
--

ART. 1

Oggetto del regolamento

Ai sensi dell'art. 8 della L.R. 96/96 e successive modificazioni (L.R. 45/98) con decisione del Sindaco n.19 del 17/07/2000 (prot. n. 4062) è stata istituita presso il Comune di Santa Luce la Commissione Comunale per l'Assegnazione Alloggi di E.R.P.

Il presente regolamento e, per quanto in esso non stabilito, la normativa vigente ne disciplinano il funzionamento.

Per quanto non espressamente disciplinato sia dal regolamento che dalla normativa, la decisione sui criteri procedurali è rimessa alla Commissione alla stregua dei principi generali dell'ordinamento.

ART. 2

Diritto dei commissari a ricevere copia del regolamento

Una copia del presente Regolamento deve trovarsi nella sala delle riunioni durante la seduta della Commissione a disposizione dei commissari che hanno del pari diritto a riceverne una copia in conseguenza della loro nomina.

ART. 3

Adozione del regolamento interno

Il presente Regolamento è adottato dalla Commissione nella sua prima riunione di insediamento.

ART. 4

Composizione della Commissione

La Commissione, nominata dal Sindaco tra i dirigenti e istruttori comunali ed integrata da membri esterni, è presieduta dal Responsabile del settore tecnico e risulta così composta:

- Responsabile del Settore Tecnico;
- Responsabile settore amministrativo;
- Istruttore Servizi Sociali, con funzioni di segretario;
- Esperto Ater;
- Rappresentante sindacale SUNIA;
- Rappresentante sindacale SICET.

ART. 5

Compiti della Commissione

Per i compiti attribuiti alla Commissione si fa riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 6

Attribuzioni del Presidente

Il Presidente della Commissione convoca e presiede la Commissione stessa, dirige e regola la discussione, garantisce il rispetto dell'osservanza delle leggi e del presente Regolamento.

Stabilisce l'ordine del giorno sul quale la Commissione è chiamata a discutere.
Esercita tutti i poteri previsti per legge e dal presente Regolamento.

ART.7

Presenza di Amministratori o terze persone

Il Presidente della Commissione, anche su istanza dei componenti la stessa, può invitare alle sedute Amministratori o terze persone che ritenga opportuno ascoltare per una più completa istruttoria della pratica.

L'Assessore agli "Affari sociali" ha la facoltà di essere presente ad ogni seduta della Commissione.

ART. 8

Seduta della Commissione

Le sedute della Commissione sono valide se è presente la maggioranza dei componenti aventi diritto al voto.

In seconda convocazione la seduta è valida se sono presenti tre componenti.

ART. 9

Durata in carica della Commissione – Sostituzioni

I membri della Commissione restano in carica fino a quando il Sindaco, con atto motivato, non revochi la nomina oppure non modifichi la composizione dell'organo.

I membri esterni possono essere sostituiti con un atto delle rispettive Organizzazioni Sindacali e dell'Ater.

In tal caso, la sostituzione è automatica e non comporta modifica al decreto di nomina originario.

ART. 10

Segreteria della Commissione

La Segreteria della Commissione è formata da personale dipendente del Comune ed ha il compito di supporto amministrativo ed organizzativo.

Alla Commissione è assegnato con Determinazione del Dirigente responsabile del servizio, un dipendente comunale con mansioni di segretario e con il compito di curare la redazione del processo verbale delle sedute che egli stesso sottoscrive unitamente al Presidente ed ai membri della Commissione presenti alla relativa seduta, oltre che alla conservazione degli atti. Al Segretario i componenti della Commissione sono tenuti a rivolgersi per ogni informazione nonché per esercitare il diritto di accesso; il Segretario ha altresì il compito di predisporre le copie e mettere a disposizione i materiali richiesti dai membri.

Il verbale è approvato nella seduta successiva a quella a cui si riferisce; del verbale sottoscritto sarà rilasciata copia ai componenti della Commissione.

ART. 11

Corresponsione gettoni di presenza

La corresponsione dei gettoni di presenza è regolamentata dalla L. 816/85.

I gettoni di presenza saranno liquidati, di regola, ogni sei mesi.

ART. 12

Obbligo di astensione

I commissari debbono astenersi dal prendere parte alla trattazione degli affari e degli argomenti, quando si tratti di un interesse proprio del commissario o dei parenti ed affini fino al quarto grado. I commissari obbligati ad astenersi ne informano il segretario della Commissione che ne dà atto nel verbale.

ART. 13
Convocazione della Commissione

La convocazione dei commissari deve essere fatta dal Presidente con avvisi scritti, da consegnarsi agli interessati, recapitati per posta od a mezzo fax.

L'avviso della convocazione, con l'elenco degli oggetti da trattare deve essere consegnata ai commissari almeno tre giorni prima di quello stabilito per la seduta.

Nei casi di urgenza è sufficiente che la convocazione, con il relativo O.d.g. sia consegnato 24 ore prima.

ART. 14
Votazioni

La votazione è per alzata di mano.

ART. 15
Approvazione delle proposte

Le decisioni vengono assunte con la maggioranza assoluta dei presenti.

A parità di voti prevale il voto espresso dal Presidente.

ART. 16
Modifiche al Regolamento

Per le modifiche al Regolamento è necessaria la maggioranza assoluta dei componenti.