

# Permesso di costruire

## Che cos'è

### Breve descrizione

Il Permesso di costruire è un provvedimento amministrativo rilasciato dal Comune per tutte quelle opere che incidono sulle risorse essenziali del territorio, secondo quanto stabilito dalla Legge Regionale Toscana 01/2005, articolo 78.

## Come si ottiene

### Termini, scadenze, modalità di presentazione della domanda

Il Permesso di costruire è rilasciato al proprietario, o a chi ne abbia titolo, secondo i tempi e le modalità di cui all'articolo 83 della Legge Regionale Toscana. 01/2005.

I termini di inizio ed ultimazione lavori sono indicati nell'atto di rilascio.

### Documenti da presentare

Richiesta in bollo da Euro 14,62 su apposita modulistica predisposta dal Comune, da presentarsi sottoscritta dal richiedente e dal tecnico progettista, completa della documentazione (elaborati e grafici) esplicativa dell'intervento in duplice copia.

Ulteriori copie della documentazione sono richieste per l'acquisizione di pareri o nulla osta preventivi dovuti alla presenza dei vari vincoli presenti nella zona di intervento, o per la richiesta di parere igienico-sanitario alle competenti strutture tecniche della ASL n. 6 di Livorno, nei casi previsti dalla legge:

- vincolo paesaggistico Decreto Legislativo 42/04: 2 copie;
- per richiesta di autorizzazione vincolo idrogeologico (L.R. 39/00): 2 copie compreso il modello di cui una in bollo;
- per dichiarazione di inizio lavori vincolo idrogeologico (L.R. 39/00): 1 copia compreso il modello;
- vincolo archeologico art. 142 lett m) D.Lgs. 42/04: 1 copia;
- parere igienico sanitario ASL: 2 copie, compreso il modello per la richiesta;

### Costi e modalità di pagamento

Al momento del ritiro del permesso dovranno essere corrisposti i diritti di segreteria, per un importo di €260,00

È dovuto, inoltre, il pagamento di un contributo per gli oneri di urbanizzazione nonché sul costo di costruzione, salvo diverse disposizioni di legge per specifiche tipologie di intervento.

Il versamento potrà essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- versamento su c/c postale n. 127563 intestato a Comune di Santa Luce - Servizio Tesoreria con causale riferita allo specifico contributo da pagare.

### A chi rivolgersi

Ufficio Tecnico - Edilizia Privata, Architetto Luca Pozzi Tel. 050/684952 fax 050/685771, e-mail

[l.pozzi@comune.santaluce.pi.it](mailto:l.pozzi@comune.santaluce.pi.it)

Orario di ricevimento : martedì ore 15:30/17:30 giovedì ore 9:30/12:00