

Certificazioni

Che cos'è

Di seguito una lista di alcuni tra i più comuni certificati:

Stato di famiglia, di famiglia uso assegni e di famiglia alla data del decesso - anagrafico di nascita - residenza - anagrafico di matrimonio - stato libero - esistenza in vita - cittadinanza - cittadinanza a data determinata - vedovanza - residenza A.I.R.E. - stato famiglia A.I.R.E.

Oltre a questi è possibile l'emissione di certificati cumulativi:

Certificati cumulativi di: stato famiglia e residenza - stato famiglia, residenza e cittadinanza - residenza e cittadinanza - residenza cittadinanza, stato libero per pubblicazioni matrimonio - residenza cittadinanza stato famiglia e stato libero

Come si ottiene

I certificati anagrafici (stato di famiglia, contestuale, cittadinanza, residenza, esistenza in vita, stato libero, anagrafici di nascita, morte e matrimonio) possono essere richiesti all'Ufficio Anagrafe-Stato Civile.

Non è necessaria la presenza del diretto interessato. I certificati possono essere richiesti da chiunque, purché a conoscenza certa:

- dei dati di identificazione della persona in nome della quale viene richiesto l'atto (cognome, nome e data di nascita o esatto indirizzo);

- dell'uso del certificato per la determinazione dell'applicazione dell'imposta di bollo.

Ricordiamo inoltre che in molti casi non è più necessario recarsi al proprio Comune, se il certificato è da presentare ad una Pubblica Amministrazione, a gestori o esercenti di pubblici servizi o ai privati che vi acconsentono; il cittadino può avvalersi dell'autocertificazione.

La validità è di 6 mesi.

Se allo scadere di questo periodo, le informazioni contenute nell'atto non sono variate, gli interessati potranno dichiararlo in calce senza l'obbligo di autentica di firma, ne' di apporre la stessa in presenza del funzionario addetto.

Le Pubbliche Amministrazioni, nonché i gestori o esercenti di pubblici servizi che lo richiedono, dovranno ritenerlo ancora valido.

Costi:

A seconda dell'uso del certificato possono essere richiesti € 0,26 o € 0,52 per diritti di segreteria e € 14,62 per i certificati sottoposti all'imposta di bollo (Tab. A e B - D.P.R. 642/72). Detta imposta deve essere assolta applicando la marca da acquistare a cura dell'utente prima di recarsi presso l'ufficio.

A chi rivolgersi

Area 1 Amministrativa, Ufficio Anagrafe- Stato Civile, Sig.ra Michela Fisoni, tel. 050 684932, fax 050 685771, e-mail: anagrafe@comune.santaluce.pi.it